

Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704;
Приказом Минпросвещения России от 12.02.2025 № 93;
Постановлением Кабинета Министров РТ от 27.12.2022 № 1429 (в ред. от 29.12.2023, 07.10.2024);
Приказом Минобрнауки РТ от 04.09.2023 № под-1548/23;
Уставом ГАОУ «Школа Иннополис»;
Иными локальными нормативными актами ГАОУ «Школа Иннополис».

1.1. Принципы формирования ИОМ

- осознание всеми участниками педагогического процесса значимости ИОМ как средства самореализации и профориентации;
- психолого-педагогическое сопровождение и информационная поддержка процесса разработки ИОМ;
- активное участие самого обучающегося в разработке и реализации ИОМ;
- организация регулярной рефлексии как основы для возможной корректировки ИОМ.

2. Основания для создания ИОМ

2.1. Формирование ИОМ осуществляется:

- при зачислении в профильный класс;
- при наличии индивидуальных образовательных потребностей (в том числе медпоказания);
- при необходимости включения внешкольных и сетевых образовательных ресурсов;
- по заявлению родителей и/или обучающегося.

2.2. ИОМ может быть использован также при семейной форме образования или экстернате.

3. Участники процесса и ответственность

3.1. В формировании ИОМ участвуют: обучающийся, его родители (законные представители), классный руководитель, заместитель директора по учебной работе.

3.2. Ответственность за координацию ИОМ несёт классный руководитель.

4. Порядок формирования ИОМ

4.1. Обучающийся совместно с родителями заполняет форму заявки на формирование ИОМ.

4.2. ИОМ включает:

- обязательные предметы в рамках учебного плана;
- предметы, изучаемые на углублённом уровне;
- внеурочную деятельность (включая проекты, кружки и др.);
- курсы дополнительного образования (внутри и вне школы);
- элементы внешнего обучения (онлайн-курсы, ВУЗы, кружки, репетиторы);
- участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектно-исследовательской деятельности.

4.3. ИОМ согласуется с классным руководителем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4. Утверждённый ИОМ хранится в личном деле и/или в информационной системе школы.

4.5. Разработка ИОМ начинается с обработки запроса обучающегося и его родителей (законных представителей). Формируемый маршрут отражает общие цели, интересы и пожелания всех сторон.

4.6. В конце учебного года 10 класса с каждым обучающимся заместитель директора по учебной работе и классный руководитель проводят индивидуальное собеседование по результатам реализации ИОМ и формулируются планы на следующий учебный год.

5. Изменение ИОМ

5.1. ИОМ может быть изменён по заявлению обучающегося/родителей, по рекомендации классного руководителя, учителя предметника, по результатам мониторинга, при смене профиля.

5.2. Изменения согласуются в порядке, аналогичном первичному утверждению.

5.3. Все изменения фиксируются в документации школы и вступают в силу с момента утверждения.

6. Учет и контроль реализации ИОМ

6.1. Контроль за выполнением ИОМ осуществляется куратором, классным руководителем, педагогами и администрацией.

6.2. Отчёт о реализации ИОМ формируется 1 раз в полугодие.

6.3. Ответственность за ведение и хранение документации несёт заместитель директора по УР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.2. Изменения в Порядок вносятся в порядке, установленном Уставом школы.